

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ БрИМТ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета

ГАПОУ БрИМТ

 / Радовская Н.Н.

«9» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БрИМТ

 А.М. Колонтай

(Утверждено приказом
№ 168 от 22.03.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета

ГАПОУ БрИМТ

 / Житибаева А.А.

«16»

марта 2023г.

**Положение
о молодежном медиацентре
ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 6 от 21.03.2023 г.

г. Братск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиасектор ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – ГАПОУ БРИМТ) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета ГАПОУ БРИМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиасектора, порядок вступления в Медиасектор, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ БРИМТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиасектора.

1.3. В своей деятельности Медиасектор руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ БРИМТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиасектора осуществляется при поддержке директора ГАПОУ БРИМТ. Координацию деятельности Медиасектора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиасектора – Иркутская обл., г. Братск, ул. Курчатова, д.72.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиасектором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиасектор действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиасектора является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ БРИМТ и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ БРИМТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиасектора являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ БРИМТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ БРИМТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ БРИМТ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиасектора по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиасектора в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ БрИМТ в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ БрИМТ как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ БрИМТ.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ БрИМТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиacentра.

4. Организационная структура Медиacentра

4.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить все желающие обучающиеся ГАПОУ БрИМТ. Вступление в состав Медиacentра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиacentра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиacentра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра по согласованию с руководством ГАПОУ БрИМТ.

4.6. Работа Медиacentра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ БрИМТ.

4.7. Собрания состава Медиacentра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиacentра или по требованию не менее одной трети членов Медиacentра.

4.8. Решения Медиacentра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается руководителем ГАПОУ БрИМТ. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство деятельностью Медиацинтра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацинтра руководства ГАПОУ БрИМТ;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсуствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацинтра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ БрИМТ необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиацинтра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

5.7.2. выполнять решения Медиацинтра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;

5.8.2. по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацинтра, если действиями члена Медиацинтра нанесен ущерб имиджу ГАПОУ БрИМТ, СПО, Медиацинтра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацинтра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ БрИМТ за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ БрИМТ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ БрИМТ отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ БрИМТ не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ БрИМТ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ БрИМТ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГАПОУ БрИМТ.